

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ЦЕНТРА «СИРИУС»
(АО «УК ИНТЦ «СИРИУС»)**

УТВЕРЖДЕН
решением Совета директоров
АО «УК ИНТЦ «Сириус»
(протокол от 03.12.2020)

**Стандарт предоставления
услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	Стандарт предоставления услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Лист 2 Листов 16
----------------------	---	---------------------

1. Наименование услуги – «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – услуга).

2. Получатели услуги.

Получателями услуги являются застройщики в соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Заявители, Градостроительный кодекс).

От имени юридического лица могут выступать Заявителями:

– лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

– лица, уполномоченные Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Правовые основания для предоставления услуги:

– статья 55 Градостроительного кодекса;

– Федеральный закон от 29.07.2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

4. Результат предоставления услуги:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

5. Срок предоставления услуги – в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов.

Срок предоставления услуги исчисляется со дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, указанных в пункте 6.1 настоящего стандарта, в АО «УК ИНТЦ «Сириус».

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

6.1. Заявителем предоставляются заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему стандарту, а также следующие документы и информация:

6.1.1. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

6.1.2. градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	Стандарт предоставления услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Лист 3 Листов 16
----------------------	---	---------------------

линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

6.1.3. разрешение на строительство;

6.1.4. акт приёмки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

6.1.5. акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6.1.6. документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

6.1.7. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

6.1.8. заключение подразделения АО «УК ИНТЦ «Сириус», которому поручены функции выполнения строительного контроля (надзора) или привлечённого третьего лица, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесённые в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление экологического надзора органа, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса;

6.1.9. документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	Стандарт предоставления услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Лист 4 Листов 16
----------------------	---	---------------------

гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

6.1.10. акт приёмки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утверждённый соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

6.1.11. технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

6.1.12. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя).

7. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подлежит оставлению без рассмотрения в случае, если:

а) заявление подано в АО «УК ИНТЦ «Сириус», в полномочия которого не входит выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов, указанных в заявлении;

б) с запросом о предоставлении услуги обратилось ненадлежащее лицо;

в) указанное заявление не соответствует форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему стандарту либо оформлено ненадлежащим образом (наличие не оговоренных исправлений, наличие противоречивых сведений, отсутствие подписи Заявителя);

г) представленные Заявителем документы имеют подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также исполненные карандашом или имеющие серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

д) при подаче заявления Заявителем не представлены или представлены не в полном объёме документы, указанные в пункте 6.1 настоящего стандарта;

е) Заявителем подано заявление об оставлении без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему стандарту, подлежащее рассмотрению не позднее рабочего дня, следующего за днём его поступления.

Об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения Заявитель уведомляется с указанием причин его принятия не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём поступления заявления о предоставлении услуги или одного рабочего дня, следующего за днём поступления заявления об оставлении без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

8. Решение об оставлении заявления без рассмотрения подписывается уполномоченным лицом АО «УК ИНТЦ «Сириус» (в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в установленном порядке), и направляется Заявителю способом, указанным Заявителем в заявлении.

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	Стандарт предоставления услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Лист 5 Листов 16
----------------------	---	---------------------

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- а) отсутствие документов, указанных в пункте 6.1 настоящего стандарта;
- б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
- д) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введён в эксплуатацию.

10. Способ (способы) направления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- путём подачи запроса о предоставлении услуги на бумажном носителе при личном обращении в АО «УК ИНТЦ «Сириус»;
- путём подачи запроса о предоставлении услуги в электронной форме с использованием либо официального сайта АО «УК ИНТЦ «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Запрос о предоставлении услуги, а также документы и информация в уполномоченный в соответствии со статьёй 55 Градостроительного кодекса на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	Стандарт предоставления услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Лист 6 Листов 16
----------------------	---	---------------------

10.1. Документы и информация в электронной форме направляются в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов и информации.

В случае если нормативными правовыми актами не определён формат документов и информации в электронной форме, такие документы и информация направляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов и информации с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов и информации, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

б) pdf - для документов и информации с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов и информации, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов и информации с графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods - для документов и информации, содержащих таблицы.

В случае если оригинал документа и информации выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа и информации в электронной форме путём сканирования оригинала документа и информации (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа и информации в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе и информации графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе и информации графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе и информации цветных графических изображений либо цветного текста).

10.2. Документы и информация в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего единого стандарта, должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа и информации на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего единого стандарта);

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и информации, возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов и информации, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа и информации, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	Стандарт предоставления услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Лист 7 Листов 16
----------------------	---	---------------------

Направляемые в электронной форме документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении услуги – не позднее рабочего дня, следующего за днём получения запроса о предоставлении услуги.

12. Предоставление услуги осуществляются без взимания платы.

13. Сведения о ходе рассмотрения запроса о предоставлении услуги предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении в АО «УК ИНТЦ «Сириус») либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса. Указанный запрос может быть подан:

- а) на бумажном носителе при личном обращении в АО «УК ИНТЦ «Сириус»;
- б) в электронной форме с использованием официального сайта АО «УК ИНТЦ «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется Заявителю одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе при личном обращении в АО «УК ИНТЦ «Сириус»;
- б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если этот способ направления документа указан в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется Заявителю АО «УК ИНТЦ «Сириус» исключительно в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если запрос о предоставлении услуги, а также документы и информация направлены в электронной форме.

15. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается приказом АО «УК ИНТЦ «Сириус».

16. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется на основании письменного заявления Заявителя по форме, приведённой в Приложении № 3 к настоящему стандарту в течение трёх рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

16.1. Подача и рассмотрение заявления об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в соответствии с положениями пунктов 2, 10 - 12, 14 настоящего стандарта.

16.2. По итогам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию выдаётся исправленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо отказ в исправлении в разрешении на строительство опечаток и ошибок.

16.3. Отказ в исправлении в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию опечаток и ошибок предоставляется в случае:

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	Стандарт предоставления услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Лист 8 Листов 16
----------------------	---	---------------------

а) отсутствия в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на строительстве информации, позволяющей идентифицировать документ, подлежащий исправлению;

б) отсутствия в указанном заявлении информации о том, какие сведения подлежат исправлению;

в) отсутствия документов, подтверждающие наличие в выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию опечатки либо ошибки, в случае, если в отсутствие таких документов проверка и указание в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию верных данных не представляются возможными.

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	Стандарт предоставления услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Лист 9 Листов 16
----------------------	---	---------------------

Приложение № 1
к Стандарту предоставления АО «УК
ИНТЦ «Сириус» услуги по выдаче
разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию

Форма

кому: АО «УК ИНТЦ «Сириус»

от кого: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического лица,
наименование застройщика - юридического лица)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;
должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя застройщика; телефон)

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию следующего объекта: _____

(указывается наименование объекта/ сведения об этапе строительства)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

Строительство осуществлялось на основании _____,

(указываются дата и номер разрешения на строительство)

выданного _____

(указываются наименование организации, выдавшей разрешение на строительство)

Право на пользование землёй закреплено: _____

(указываются наименование, дата и номер документа)

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком осуществлялось _____

(банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Работы производились подрядным способом в соответствии с _____

(наименование организации, ИНН, место нахождения и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).
руководителя, телефон)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Представитель застройщика или технического заказчика по вопросам строительного контроля _____

(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов)¹

Строительный контроль в соответствии с _____

(указываются дата и номер договора об осуществлении
строительного контроля)

осуществлялся _____

¹ За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется.

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	Стандарт предоставления услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Лист 10 Листов 16
----------------------	---	----------------------

(наименование организации, ИНН, адрес местонахождения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя, телефон)

Право выполнения функций технического заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Сведения об объекте капитального строительства²:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений ³	шт.		
2. Объекты непромышленного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			

² Указываются сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства.

В столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения.

В столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

В столбце «Фактически» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

³ Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений, должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» действительно без технического плана».

Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъёмы	шт.		
Инвалидные подъёмы	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ⁴			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		

⁴ Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта.

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	Стандарт предоставления услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Лист 12 Листов 16
----------------------	---	----------------------

Общая площадь жилых помещений (с учётом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ⁴			

3. Объекты производственного назначения

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъёмы	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ⁴			

4. Линейные объекты

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	Стандарт предоставления услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Лист 13 Листов 16
----------------------	---	----------------------

Категория (класс)			
Протяжённость			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи ⁵			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели ⁴			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости приборами учёта используемых энергетических ресурсов ⁶			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт•ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проёмов			

Сведения о техническом/технических планах

(номер и дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера; номер, дата и кем выдан квалификационный аттестат)

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию⁷

(дата выдачи, номер ранее выданного разрешения, наименование органа, выдавшего разрешение)

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе/в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

⁵ Сокращениями обозначаются: КЛ – кабельная линия электропередачи, ВЛ – воздушная линия электропередачи, КВЛ – кабельно-воздушная линия электропередачи.

⁶ В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

⁷ Заполняется в случае, если подаётся заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В данной строке указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	Стандарт предоставления услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Лист 14 Листов 16
----------------------	---	----------------------

Приложение:

на ____ л.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	Стандарт предоставления услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Лист 15 Листов 16
----------------------	---	----------------------

Приложение № 2
к Стандарту предоставления АО «УК
ИНТЦ «Сириус» услуги по выдаче
разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию

Форма

кому: АО «УК ИНТЦ «Сириус»

от кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического лица,
наименование застройщика - юридического лица)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя застройщика; телефон)

Заявление об оставлении без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию

Прошу оставить без рассмотрения ранее поданное мной посредством
заявление о выдаче

(указывается способ, которым было подано заявление)

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____,

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	Стандарт предоставления услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Лист 16 Листов 16
----------------------	---	----------------------

Приложение № 3
к Стандарту предоставления АО «УК
ИНТЦ «Сириус» услуги по выдаче
разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию

Форма

кому: АО «УК ИНТЦ «Сириус»

от кого: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического лица,
наименование застройщика - юридического лица, органа государственной власти, органа
местного самоуправления)

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя застройщика; телефон)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате
предоставления услуги разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу исправить следующие опечатки/ошибки в выданном мне ранее разрешении на ввод объекта в
(ненужное зачеркнуть)

эксплуатацию от _____ № _____, выданном _____,
и выдать исправленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе/в форме
электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Приложение:

_____ на _____ л.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата