

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
Совета директоров акционерного
общества «Управляющая компания
Инновационного научно-
технологического центра «Сириус»
от 14.02.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях выдачи, аннулирования разрешений на
осуществление образовательной деятельности на территории
Инновационного научно-технологического центра «Сириус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания выдачи, аннулирования разрешений на осуществление образовательной деятельности на территории Инновационного научно-технологического центра «Сириус» (далее - Центр) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, учредителем или одним из учредителей которых выступает Образовательный фонд «Талант и успех».

1.2. Положение разработано и утверждено на основании части 5 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон об ИНТЦ) и в соответствии с Правилами проекта по созданию и обеспечению функционирования инновационного научно-технологического центра «Инновационный научно-технологический центр «Сириус», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2019 г. № 1428 «О создании инновационного научно-технологического центра «Инновационный научно-технологический центр «Сириус» (далее – Правила проекта).

1.3. Под разрешением в настоящем Порядке понимается документ, являющийся бланком строгой отчетности по форме утвержденной акционерным обществом «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра «Сириус» (далее – управляющая компания), дающий право на осуществление образовательной деятельности на территории Центра организациям, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

2. Порядок предоставления соискателем разрешения заявления и документов, необходимых для получения разрешения

2.1. Подача заявления о выдаче разрешения на осуществление образовательной деятельности на территории Центра (далее – заявление) осуществляется организацией, желающей осуществлять образовательную деятельность на территории Центра (далее – соискатель), в установленной управляющей компанией письменной форме по адресу, указанному на официальном сайте управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

2.2. Заявление о выдаче разрешения, подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени соискателя, либо представителем соискателя, действующим по доверенности (с приложением копии такой доверенности) и в котором указываются:

2.2.1. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование;

2.2.2. организационно-правовая форма юридического лица;

2.2.3. адрес его места нахождения;

2.2.4. государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию;

2.2.5. номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

2.2.6. адреса мест осуществления образовательной деятельности, который намерен осуществлять соискатель разрешения;

2.2.7. виды образования, уровни образования, подвиды образования, для профессионального образования – также профессии, специальности и направления подготовки, по которым соискатель планирует реализовывать образовательные программы.

2.3. Формы заявления о выдаче разрешения и декларации о соответствии соискателя требованиям, установленным настоящими Правилами, (Приложения № 1 и 2 к настоящему Положению) утверждаются управляющей компанией и размещаются на ее официальном сайте.

2.4. При подаче заявления соискатель представляет:

- а) заявление, согласованное учредителем соискателя и заверенное печатью соискателя (при наличии);
- б) декларацию о соответствии соискателя требованиям, установленным настоящими Правилами, подписанную руководителем постоянно действующего исполнительного органа соискателя, или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени соискателя, или представителем соискателя, действующим по доверенности (с приложением копии такой доверенности), и заверенную печатью соискателя (при наличии);
- в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 1 месяца до даты подачи заявления;
- г) копии учредительных документов соискателя, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) сведения о наличии у соискателя на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для оказания образовательных услуг по заявленным видам образования, уровням образования, подвидам дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий), а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) аннотации планируемых к реализации образовательных программ, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и (или) международным стандартам, с указанием сведений о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, составе и численности педагогических работников;
- ж) сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности;
- з) сведения о заключении о соответствии обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности.
- и) справка о наличии у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения

образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

к) справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, а также справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

л) копия договора, заключенного заявителем в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

м) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств);

н) копия договора между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ).

2.5. Документы, предусмотренные подпунктами «ж» и «з» пункта 8 настоящего Порядка, могут быть выданы соискателю и (или) учредителю соискателя.

2.6. Заявление соискателя о выдаче разрешения и прилагаемые к нему документы принимаются управляющей компанией по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю или направляется ему по указанному адресу.

2.7. Заявление подлежит регистрации в день приема управляющей компанией заявления соискателя о выдаче разрешения и прилагаемых к нему документов.

2.8. Соискатель вправе отозвать свое заявление о выдаче разрешения в любое время до даты получения уведомления управляющей компании о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения. Заявление считается отозванным с даты приема управляющей компанией соответствующего уведомления соискателя.

3. Порядок принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения

3.1. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления управляющая компания осуществляет его документарную проверку, которая включает в себя

проверку полноты и правильности оформления заявления, комплектности прилагаемых к нему документов и соответствия соискателя требованиям, указанным в Правилах проекта, Правилах осуществления образовательной деятельности на территории Центра и настоящем Положении.

3.2. В случае представления соискателем неполного комплекта документов, а также документов, оформление которых не соответствует требованиям Правил проекта и настоящего Положения, управляющая компания направляет соискателю уведомление с приложением перечня недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям, с указанием управляющей компанией выявленных нарушений, а также требований, которым оформление указанных документов не соответствует.

3.3. Если в течение двадцати календарных дней со дня получения соискателем указанного уведомления соответствующие документы не представлены в управляющую компанию, соискателю отказывается в предоставлении разрешения и направляется соответствующее решение.

3.4. Основаниями для отказа соискателю в выдаче разрешения являются:

- а) несоответствие соискателя требованиям, указанным в Правилах проекта;
- б) несоответствие соискателя требованиям, указанным в Правилах осуществления образовательной деятельности на территории Центра;
- в) несоответствие представленных соискателем заявления, декларации и (или) прилагаемых к ним документов требованиям, указанным в настоящем Положении;
- г) наличие в представленном соискателем заявлении, декларации о соответствии соискателя разрешения на осуществление образовательной деятельности на территории Центра установленным требованиям и (или) прилагаемых к ним документах недостоверной или искаженной информации;
- д) отсутствие у соискателя в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании права на реализацию заявленной образовательной программы;
- е) наличие в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, решения управляющей компании об аннулировании ранее выданного разрешения по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 7.1. Положения, принятого не позднее одного года с момента принятия заявления к рассмотрению.

3.5. При наличии одного или нескольких оснований для отказа соискателю в выдаче разрешения управляющая компания отказывает соискателю в предоставлении разрешения и направляет соответствующее решение с указанием основания или нескольких оснований отказа.

3.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении разрешения, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения, управляющая компания

принимает решение о предоставлении соискателю разрешения и выдает разрешение.

3.7. В течение трех рабочих дней после принятия решения управляющей компанией о предоставлении соискателю разрешения либо об отказе в его предоставлении разрешение вручается соискателю или направляется ему любым доступным способом.

3.8. Разрешение считается предоставленным соискателю со дня принятия решения о предоставлении разрешения.

3.9. Разрешение действует бессрочно.

3.10. Если в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка соискателю отказано в предоставлении разрешения, соискатель при условии устранения оснований для такого отказа вправе повторно подать заявление, которое подлежит рассмотрению в соответствии настоящими Порядком.

4. Реестр разрешений на осуществление образовательной деятельности на территории Центра

4.1. Запись о предоставлении соискателю разрешения на осуществление образовательной деятельности вносится управляющей компанией в реестр разрешений на осуществление образовательной деятельности на территории Центра (далее – Реестр) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении соискателю разрешения.

4.2. Реестр формируется и ведется управляющей компанией. Реестр включает в себя:

- а) дату выдачи разрешения;
- б) сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность, которой предоставлено разрешение, на основании данных, указанных этой организацией в заявлении о выдаче разрешения;
- в) основания и даты проведения проведенных управляющей компанией проверок соблюдения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, которой предоставлено разрешение, Правил проекта, Правил осуществления образовательной деятельности на территории Центра и настоящего Положения, а также реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;
- г) основание и дату аннулирования действия разрешения;
- д) основания и даты принятия управляющей компанией решений об аннулировании разрешений и реквизиты таких решений;
- е) иные сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность, которой предоставлено разрешение, связанные с выдачей разрешения и осуществлением образовательной деятельности.

4.3. Реестр ведется на электронном и бумажном носителе; его хранение и ведение осуществляется в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения и изменения информации.

5. Порядок предоставления дубликата разрешения

5.1. В случае утраты разрешения или его порчи организация, осуществляющая образовательную деятельность, которой предоставлено разрешение, вправе обратиться в управляющую компанию, с заявлением о предоставлении дубликата разрешения с указанием реквизитов документа.

5.2. В случае порчи разрешения к заявлению о предоставлении дубликата разрешения прилагается испорченный бланк разрешения.

5.3. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата разрешения управляющая компания оформляет дубликат разрешения на бланке с пометками "дубликат" и выданный ранее бланк разрешения признается недействующим и вручает такой дубликат образовательной организации.

6. Порядок переоформления разрешения

6.1. Разрешение подлежит переоформлению в случаях реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, которой предоставлено разрешение, в форме преобразования, изменения её наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления образовательной деятельности, видов (подвидов) и уровней реализуемого ею образования.

6.2. До переоформления разрешения в случаях, предусмотренных пунктом 6.1., организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе осуществлять образовательную деятельность, на осуществление которой получено разрешение.

6.3. Для переоформления разрешения организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее правопреемник или иное уполномоченное лицо представляет в управляющую компанию заявление о переоформлении разрешения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа соискателя, или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени соискателя, или представителем соискателя, действующим по доверенности (с приложением копии такой доверенности), и заверенную печатью соискателя (при наличии), надлежащим образом заверенные копии прилагаемых к заявлению документов, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений, оригинал действующего разрешения на бумажном носителе.

6.4. В случае реорганизации юридического лица, изменения наименования юридического лица, адреса места нахождения, в заявлении о переоформлении разрешения указываются новые сведения и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц. Заявление о переоформлении разрешения и документы, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений, представляются в управляющую компанию не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Заявление о переоформлении разрешения и заверенные копии прилагаемых к нему документов принимаются управляющей компанией по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю.

6.6. В случае, если заявление о переоформлении разрешения оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Положением, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов управляющая компания вручает организации, осуществляющей образовательную деятельность, уведомление о необходимости устранения в течение 20 календарных дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление по адресу заявителя.

6.7. В случае непредставления образовательной организацией в течение 20 календарных дней надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении разрешения и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о переоформлении разрешения подлежит возврату заявителю.

6.8. В течение пяти рабочих дней со дня представления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении разрешения и в полном объеме прилагаемых к нему документов в соответствии с настоящим Положением управляющая компания принимает решение о переоформлении разрешения или об отказе в его переоформлении.

6.9. Переоформление разрешения в случаях изменения мест осуществления образовательной деятельности и (или) перечня образовательных услуг, осуществляется управляющей компанией после проведения проверки соответствия образовательной организации требованиям оказания образовательных услуг, но не указанных в разрешении, и (или) при осуществлении образовательной деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в разрешении, в срок, не

превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении разрешения и прилагаемых к нему документов.

6.9.1. К заявлению о переоформлении разрешения в связи с осуществлением образовательной деятельности по адресу места ее осуществления, не указанному в разрешении, прилагаются документы указанные в пп. д,е,ж,з,и,к,л,м,н п. 2.4. настоящего Положения.

6.9.2. К заявлению о переоформлении разрешения в связи с осуществлением образовательной деятельности по новым образовательным программам, не указанным в разрешении, прилагаются документы указанные в пп. е,и,к,л,м,н п. 2.4. настоящего Положения.

6.10. В сроки, установленные пп. 6.8 и 6.9, управляющая компания на основании результатов рассмотрения представленных заявления о переоформлении разрешения и прилагаемых к нему документов принимает решение о переоформлении разрешения или об отказе в его переоформлении в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

7. Аннулирование разрешения

7.1. Аннулирование разрешения, выданного образовательной организацией, происходит в случае:

а) нарушения требований Закона об ИНТЦ, Правил проекта, Правил осуществления образовательной деятельности на территории Центра и (или) настоящего Порядка;

б) отказа от разрешения;

в) ликвидации или реорганизации юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии у каждой участвующей в слиянии организации разрешения на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных организаций.

7.2. В случае добровольного отказа от разрешения организация, осуществляющая образовательную деятельность, направляет письменное заявление об отказе от разрешения в адрес управляющей компании.

7.3. Решение об исключении разрешения из Реестра принимается управляющей компанией в течение 5 рабочих дней со дня, когда ей стало известно об обстоятельствах, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 7.1. настоящего Порядка, либо со дня получения заявления, указанного в пункте 7.2. настоящего Порядка.

7.4. Исключение организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении которой принято решение, указанное в пункте 7.3. настоящего Порядка, из реестра осуществляется путем внесения записи об утрате этой организацией разрешения в течение 5 рабочих дней со дня принятия

управляющей компанией соответствующего решения.

7.5. В течение трех рабочих дней с момента внесения в реестр записи об утрате разрешения, управляющая компания направляет уведомление об аннулирование разрешения в адрес организации, утратившей разрешение на осуществление образовательной деятельности.

8. Приложения

8.1. Приложение № 1 Заявление о выдаче разрешения на осуществление образовательной деятельности.

8.2. Приложение № 2 Декларация о соответствии соискателя разрешения на осуществление образовательной деятельности.

8.3. Приложение № 3 Заявление о переоформлении разрешения на осуществление образовательной деятельности.

8.4. Приложение № 4 Реестр организаций, получивших разрешение на осуществление образовательной деятельности.

Приложение № 1
к Положению о порядке и основаниях выдачи,
аннулирования разрешений
на осуществление образовательной деятельности
на территории Инновационного
научно-технологического центра «Сириус»
(протокол б/н от 14.02.2020)

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения на осуществление образовательной деятельности
на территории
Инновационного научно-технологического центра «Сириус»

Прошу выдать разрешение на осуществление образовательной деятельности на территории Инновационного научно-технологического центра «Сириус» _____

_____ (указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное

_____ наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма соискателя разрешения)

Место нахождения соискателя разрешения _____

_____ (указывается адрес места нахождения

_____ соискателя разрешения)

Основной государственный
регистрационный номер юридического лица (ОГРН) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый
государственный реестр юридических лиц _____

_____ (указываются реквизиты свидетельства

_____ о государственной регистрации соискателя разрешения)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке соискателя разрешения на учет в налоговом органе

(указываются код причины и дата постановки на учет соискателя)

разрешения в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя разрешения)

на право реализовывать образовательные программы и (или) отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты, предусмотренные образовательными программами, по следующим видам образования, уровням образования, подвидам дополнительного образования:

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1.	
2.	
3.	
4.	
Профессиональное образование	
№ п/п	Уровень образования
1.	
2.	
3.	
4.	
Профессиональное обучение	
Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1.	
2.	

Адреса мест осуществления образовательной деятельности по которому соискатель намерен осуществлять образовательную деятельность	
№ п/п	
1.	
2.	

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма и основной государственный регистрационный номер (ОГРН) учредителя (учредителей) соискателя разрешения) _____

Номер телефона (факса) соискателя разрешения _____

Адрес электронной почты соискателя разрешения (при наличии) _____

Дата заполнения _____ 20__ г.

(должность руководителя соискателя
разрешения или иного лица, имеющего
право действовать от имени соискателя
разрешения)

(подпись руководителя соискателя
разрешения или иного лица, имеющего
право действовать от имени соискателя
разрешения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя соискателя разрешения
или иного лица, имеющего право
действовать от имени соискателя
разрешения)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке и основаниях выдачи,
аннулирования разрешений
на осуществление образовательной деятельности
на территории Инновационного
научно-технологического центра «Сириус»
(протокол б/н от 14.02.2020)

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии соискателя разрешения на осуществление образовательной
деятельности на территории Инновационного научно-технологического центра
«Сириус» установленным требованиям

«__» _____ 20__ г.

Настоящим

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное

наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма соискателя разрешения)

в лице _____, действующего на основании
(должность руководителя соискателя разрешения)

_____ ,
с целью получения разрешения на осуществление образовательной деятельности на территории Инновационного научно-технологического центра «Сириус» в соответствии с Положением о порядке и основаниях выдачи, аннулирования разрешений на осуществление образовательной деятельности на территории «Инновационного научно-технологического центра «Сириус», утвержденного протоколом заседания совета директоров акционерного общества «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра «Сириус от ____ 2019 г., подтверждает свое соответствие требованиям Правил осуществления образовательной деятельности на территории «Инновационного научно-технологического центра «Сириус», утвержденных протоколом заседания совета директоров акционерного общества «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра «Сириус от «__» _____ 20__ г.;
наличие в составе учредителей соискателя Образовательного Фонда «Талант и успех» (ОГРН: 1147700000172).

Достоверность сведений подтверждаю:

(должность руководителя
соискателя разрешения)

(подпись руководителя соискателя
разрешения)

(фамилия, имя, отчество
руководителя соискателя
разрешения)

Наличие в составе учредителей соискателя инициатора проекта инновационного научно-технологического центра «Сириус» подтверждаю:

Должность _____ ФИО

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке и основаниях выдачи,
аннулирования разрешений
на осуществление образовательной деятельности
на территории Инновационного
научно-технологического центра «Сириус»
(протокол б/н от 14.02.2020)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении разрешения
на осуществление образовательной деятельности
на территории Инновационного научно-технологического центра «Сириус»

Прошу переоформить разрешение на осуществление образовательной деятельности
_____ (или приложение (приложения) N ____ к разрешению)
от " __ " _____ 20__ г. N ____ серия _____, номер бланка _____,
выданное _____,
_____ (наименование организации выдавшей разрешение)
в связи с (указывается в зависимости от причин переоформления):

- а) реорганизацией заявителя в форме преобразования;
- б) реорганизацией заявителя в форме присоединения;
- в) реорганизацией заявителя в форме слияния;
- г) изменением наименования заявителя;
- д) изменением адреса места нахождения заявителя;
- е) изменением адреса места осуществления образовательной деятельности заявителем (нужное указать):
 - при намерении заявителя осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в приложении к разрешению на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае прекращения образовательной деятельности по адресу мест ее осуществления, указанному в приложении к разрешению на осуществление образовательной деятельности;
 - ж) изменением видов (подвидов) и уровней образования (нужное указать):
 - при намерении заявителя оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в приложении к разрешению на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае прекращения оказания образовательной услуги по реализации образовательной программы, указанной в приложении к разрешению на осуществление образовательной деятельности;
 - з) изменением наименований образовательных программ, указанных в приложении к разрешению на осуществление образовательной деятельности, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, предусмотренными частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

(указывается наименование реорганизованного заявителя)

(указываются реквизиты разрешения на осуществление образовательной деятельности, выданной реорганизованному заявителю)

Организационно-правовая форма заявителя _____

Место нахождения заявителя _____

Адрес(а) мест(а) осуществления образовательной деятельности заявителя _____

Адрес(а) мест(а) осуществления образовательной деятельности, по которому (которым) заявитель намерен осуществлять образовательную деятельность _____

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности, по которому (которым) заявителем прекращена образовательная деятельность _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе _____

на реализацию образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования:

Общее образование	
N п/п	Уровень образования
1	2
1.	
2.	
3.	

Профессиональное образование				
N п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Профессиональное обучение

Дополнительное образование	
N п/п	Подвиды
1	2
1.	
2.	

Номер телефона заявителя _____

Адрес электронной почты заявителя (при наличии) _____

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности заявителя в филиале _____

Данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала заявителя _____

на оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования:

Общее образование	
N п/п	Уровень образования
1	2
1.	
2.	
3.	

Профессиональное образование				
N п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Профессиональное обучение

Дополнительное образование	
N п/п	Подвиды

1	2
1.	
2.	

Номер телефона (факса) филиала заявителя _____

Адрес электронной почты филиала заявителя (при наличии) _____

Дата, с которой фактически прекращена образовательная деятельность по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в приложении (приложениях) к разрешению (временной разрешению) на осуществление образовательной деятельности "___" _____ 20__ г.

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление разрешению на осуществление образовательной деятельности _____

Прошу направлять информацию по вопросам получения разрешения на осуществление образовательной деятельности в электронной форме: да/нет _____

Дата заполнения "___" _____ 20__ г.

(должность руководителя (подпись руководителя) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Реестр организаций, получивших разрешение на осуществление образовательной деятельности на территории ИНТЦ "Сириус"

[illegible]