

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров акционерного общества
«Управляющая компания
Инновационного научно-технологического
центра «Сириус»
(протокол б/н от 30.12.2019)

Административный регламент
Акционерного общества «Управляющая компания Инновационного научно-
технологического центра «Сириус»
оказания услуги по проведению проверки достоверности определения
сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта
объектов капитального строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) и капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – «Услуга»).

1.2. Проверка сметной стоимости проводится Акционерным обществом «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра «Сириус» (далее – АО «УК ИНТЦ «Сириус») самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

1.3. Проверка сметной стоимости проводится по инициативе застройщика, технического заказчика либо уполномоченного кем-либо из них лица, обратившегося с заявлением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости (далее – заявитель).

1.4. Предметом проверки сметной стоимости является изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия утвержденным сметным нормативам, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией, а также в целях установления не превышения сметной стоимости над укрупненным нормативом цены строительства.

1.5. При отсутствии укрупненных нормативов цены строительства для объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, также осуществляется изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, на соответствие предполагаемой (предельной) стоимости строительства, рассчитанной на основе документально подтвержденных сведений о проектах-аналогах.

1.6. Прием документации осуществляется АО «УК ИНТЦ «Сириус» в рабочее время по понедельникам, вторникам, средам, четвергам с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 17-00. Перерыв с 13-00 до 14-00. Прием от заявителей документации в выходные дни осуществляется по письменному распоряжению Генерального директора.

2. Лица, имеющие право на получение Услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, могут выступать планирующие осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Инновационного научно-технологического центра «Сириус»:

2.1.1. физические лица;

- 2.1.2. юридические лица;
- 2.1.3. индивидуальные предприниматели;
- 2.2. Категории лиц, имеющих право на получение Услуги:
 - 2.2.1. застройщики;
 - 2.2.2. технические заказчики;
 - 2.2.3. государственные заказчики;
 - 2.2.4. муниципальные заказчики;
 - 2.2.5. инвесторы;
 - 2.2.6. проектировщики.
- 2.3. Интересы лиц, указанных в п. 2.1. Регламента, могут представлять физические и юридические лица, уполномоченные застройщиком или техническим заказчиком, на основании договора и (или) доверенности, оформленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. В договоре и (или) доверенности полномочия на заключение договора о проведении проверки достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, должны быть оговорены специально.
- 2.4. Услуга предоставляется вышеописанным лицам, направившим заявление на оказание услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости.

3. Основания для обращения и результат предоставления Услуги

3.1. Проверке сметной стоимости подлежит сметная стоимость капитального ремонта объектов капитального строительства в случае, если такой капитальный ремонт включает:

- а) замену и (или) восстановление всех видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) или замену и (или) восстановление всех строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) в совокупности с заменой отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;
- б) замену и (или) восстановление всех видов систем инженерно-технического обеспечения или всех видов сетей инженерно-технического обеспечения;
- в) изменение всех параметров линейного объекта, которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования такого объекта и при котором не требуется изменение границ полосы отвода и (или) охранной зоны такого объекта.

3.2. В случае если капитальный ремонт не включает работы, указанные в пункте 3.1. настоящего Регламента, решение о представлении в организацию по проведению проверки сметной стоимости документов для проведения проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства принимается в инициативном порядке:

- руководителем (уполномоченным руководителем в установленном порядке заместителем руководителя или должностным лицом, уполномоченным руководителем на распределение лимитов бюджетных обязательств) главного распорядителя средств федерального бюджета – в отношении объектов федеральной собственности, главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации - в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, главного распорядителя средств местного бюджета - в отношении объектов муниципальной собственности;
- руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, – в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- руководителем юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, – в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Проверка сметной стоимости осуществляется в отношении объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, независимо от:

- а) необходимости получения разрешения на строительство;
- б) обязательности подготовки проектной документации;
- в) обязательности государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

3.4. Результатом предоставления Услуги является заключение о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства (далее – заключение).

3.5. Заключение может выдаваться на бумажном носителе или в электронном виде.

3.5.1. Заключение, подготовленное в бумажной форме, подписываются лицами, участвовавшими в проведении проверки, и утверждаются/подписываются уполномоченным лицом АО «УК ИНТЦ «Сириус». На титульном листе заключения и результатов рассмотрения ставится печать.

3.5.2. Заключение, подготовленное в электронной форме (через Личный кабинет), оформляются в формате PDF, скан-образ подписывается с использованием ЭП всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается/подписывается уполномоченным лицом АО «УК ИНТЦ «Сириус».

3.6. При отказе в приеме документов или в предоставлении Услуги оформляется решение об отказе в приеме документов или в предоставлении Услуги с указанием причин отказа (далее – Решение об отказе), в бумажной форме, которое подписывается уполномоченным лицом АО «УК ИНТЦ «Сириус».

3.7. При подаче заявления и документов, необходимых для получения Услуги, в электронной форме (через Личный кабинет) Решение об отказе оформляется в электронной форме в виде комментария к заявлению с указанием даты и времени, а также должности лица, принимающего и рассматривающего электронное заявление.

3.8. При этом документы, представленные на бумажном носителе, подлежат возврату Заявителю вместе с решением об отказе. Документы, представленные в форме электронных документов, не возвращаются и подлежат хранению не менее 1 (одного) месяца.

4. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

4.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении № 1 к Регламенту.

4.2. Сотрудники АО «УК ИНТЦ «Сириус» вправе направить Заявителю мотивированный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию.

4.3. Перечень требований к документам, необходимым для предоставления Услуги, приведен в Приложении № 2 к Регламенту.

4.4. Для оказания Услуги Заявитель представляет материалы (документы) на бумажном и/или (при возможности) электронном носителях.

5. Сроки предоставления Услуги

5.1. Проверка сметной стоимости проводится в предусмотренный договором срок, который не может быть более 30 рабочих дней. В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или подготовкой заключения о модификации проектной документации, такая проверка осуществляется в пределах срока проведения негосударственной экспертизы или подготовки заключения о модификации проектной документации.

5.2. Началом срока проведения проверки достоверности сметной стоимости является день поступления платы за проведение проверки достоверности на счет АО «УК ИНТЦ «Сириус» согласно условиям договора.

5.3. Окончанием срока проведения проверки достоверности является рабочий день, в который заключению присваивается регистрационный номер, в том числе для электронной формы – в момент подписания/утверждения ЭП уполномоченного лица.

5.4. Срок оформления и направления Заявителю подписанного проекта договора с расчетом размера платы за Услугу составляет не более 5 рабочих дней с даты приема заявления и документов (в том числе в Личном кабинете договор подписывается ЭП), необходимых для получения Услуги, либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения Услуги, или в отношении указанных документов принимается решение об оставлении их без рассмотрения.

5.5. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения проверки достоверности, или об отказе в их принятии документы, представленные на бумажном носителе, возвращаются (за исключением заявления о проведении проверки достоверности) Заявителю. Документы, представленные в электронной форме, подлежат хранению в течение не менее чем 1 месяца.

5.6. В случае если недостатки в представленных документах, послужившие основанием для отказа в принятии документов на проведение проверки достоверности, можно устранить без возврата документов, и Заявитель не настаивает на их возврате, учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

5.7. По письменному обращению (для бумажной формы) Заявителя, Застройщика или Технического заказчика срок оказания Услуги может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней. Для электронной формы в Личном кабинете Заявителем создается заявление на продление Услуги с прикреплением письма, не позднее 4 рабочих дней до срока окончания проверки достоверности (только на стадии «Устранение замечаний»). Заявление и прикрепленное письмо в Личном кабинете подписываются ЭП Заявителя, Застройщика или Технического заказчика.

5.8. В случае принятия решения о продлении срока предоставления Услуги по обращению Заявителя (п. 5.7 настоящего Регламента), между сторонами заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору. Для электронной формы Заявителю направляется в Личном кабинете подписанное ЭП со стороны АО «УК ИНТЦ «Сириус» дополнительное соглашение не позднее 3 рабочих дней после получения от Заявителя обращения о продлении.

6. Повторное проведение проверки достоверности сметной стоимости

6.1. Документация может быть направлена повторно (2 и более раз) на проверку после ее доработки по замечаниям, указанным в отрицательном заключении.

6.2. В случае если после получения положительного заключения, но до начала строительства в проектную документацию были внесены изменения, в результате которых сметная стоимость

строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства увеличилась, проверка сметной стоимости производится повторно в порядке, установленном для проведения первичной проверки.

6.3. Повторная проверка достоверности сметной стоимости осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения первичной проверки.

6.4. В случае если недостатки, послужившие основанием для отрицательного заключения, можно устранить без возврата этих документов, и Заявитель не настаивает на их возврате, учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков. В этом случае вышеуказанные документы Заявителю не возвращаются. После их доработки Заявитель представляет в учреждение часть документации с внесенными изменениями и справку с описанием этих изменений (для бумажной формы); Заявитель осуществляет необходимые изменения, в том числе по документации, в Личном кабинете системы с указанием произведенных изменений (для электронной формы).

6.5. Размер платы за проведение повторной проверки определяется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Регламентом и иными локально-нормативными актами АО «УК ИНТЦ «Сириус» в части не противоречащей закону.

7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, при подаче Заявителем заявления в бумажной форме являются:

7.1.1. представление не всех документов, указанных в п. 4.1. Регламента, необходимых для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости;

7.1.2. обращение Заявителя за предоставлением Услуги с нарушением требований, установленных в п. 4.2 Регламента.

7.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, при подаче заявления в электронной форме являются:

7.2.1. основания, перечисленные в п. 7.1. Регламента;

7.2.2. некорректное заполнение обязательных полей в форме электронного заявления;

7.2.3. содержание противоречивых сведений в представленных документах и электронном заявлении;

7.2.4. несоответствие предоставленных документов требованиям, установленных разделом 8 Регламента.

8. Требования к организации предоставления услуги в электронной форме

8.1. В электронной форме документы, указанные в разделе 9 Регламента, подаются Заявителем через Личный кабинет в сети Интернет.

8.2. Документы, указанные в разделе 9 Регламента, прилагаются Заявителем к электронной форме заявления в виде электронных документов в следующих форматах:

8.2.1. doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

8.2.2. pdf – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

8.2.3. xls,xlsx, ods - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.

8.3. Электронные документы, представляемые в форматах, предусмотренных п. 8.2, должны:

8.3.1. формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.4);

8.3.2. состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

8.3.3. обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

8.3.4. содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

8.3.5. формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова «Раздел ПД №», а также «подраздел ПД №» (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;

8.3.6. не превышать предельного размера в 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

8.4. При наличии в документации документов, подлежащих представлению в форматах xml или xls,xlsx, ods, такие документы формируются в виде отдельного электронного документа с соблюдением правил наименования, предусмотренных п. 8.4.

8.5. В случаях, когда оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом власти или организацией на бумажном носителе (за исключением проектной документации), а также при подготовке информационно-удостоверяющего листа, предусмотренного п. 8.6, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

8.5.1. «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

8.5.2. «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

8.5.3. «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

8.6. Представляемые электронные документы подписываются с использованием ЭП лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных п. 8.5, – лицами, уполномоченными на представление документов для оказания услуг.

8.7. Документация, сформированная в форме электронного документа, подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью – на отдельные документы в составе проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист (ИУЛ) на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с п. 8.5, и сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием ЭП.

8.8. При подаче заявления в электронной форме представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

8.9. Если заказчик, технический заказчик имеет ЭП, то доверенность на уполномоченное лицо подписывается данной электронно-цифровой подписью. В противном случае данная доверенность

составляется в бумажной форме, сканируется в цвете и заверяется ЭП нотариуса, после чего доверенность загружается в форму заявления в Личный кабинет.

9. Состав и последовательность выполнения процедур при предоставлении Услуги

9.1. Перечень процедур:

9.1.1. прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (в том числе и при подаче электронного заявления);

9.1.2. обработка документов, необходимых для предоставления Услуги;

9.1.3. расчет стоимости Услуги;

9.1.4. заключение договора на предоставление Услуги;

9.1.5. проведение проверки достоверности сметной стоимости, формирование результатов рассмотрения (уведомления при необходимости) и формирование результата предоставления Услуги (заключения) с внесением сведений о конечном результате предоставления Услуги в реестр выданных заключений;

9.1.6. выдача (направление) Заявителю документов, подтверждающих предоставление Услуги (отказ в предоставлении Услуги).

9.2. Проведение повторной проверки достоверности сметной стоимости (в случае необходимости).

Приложение № 1
к Административному регламенту АО «УК ИНТЦ «Сириус»
оказания услуги по проведению проверки достоверности определения
сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта
объектов капитального строительства
(протокол б/н от 30.12.2019)

Перечень документов, необходимых для оказания Услуги

1.1. Для проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования застройщик (технический заказчик) объекта капитального строительства или лицо, действующее от его имени, представляет:

1.1.1. заявление о проведении проверки сметной стоимости, которое подписывается Заявителем и в котором указываются:

- идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);
- идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена для проверки сметной стоимости (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.));
- идентификационные сведения о Заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) – физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика (технического заказчика) – юридического лица, а в случае если застройщик (технический заказчик) и Заявитель не одно и то же лицо – указанные сведения также в отношении заявителя);
- сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении федеральной целевой программы, региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидий государственным корпорациям (компаниям), публично- правовым компаниям, в том числе в виде имущественного взноса, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, акции (доли) которых принадлежат указанным государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких юридических лиц, или для последующего предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ таких юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных дочерних обществ, либо о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, на осуществление

капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

1.1.2. согласованную руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главным распорядителем средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации или главным распорядителем средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности проектную документацию на объект капитального строительства. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, строительство которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица.

В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заявление о проведении проверки сметной стоимости подается одновременно с заявлением о проведении негосударственной экспертизы проектной документации, при этом проектная документация повторно не представляется.

1.1.3. ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

1.1.4. задание на проектирование;

1.1.5. задание на выполнение инженерных изысканий (кроме случаев, указанных п. 1.5 настоящего Приложения № 1);

1.1.6. результаты инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в п. 4.5 настоящего Приложения № 1);

1.1.7. документы, которые подтверждают полномочия Заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) (если Заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком)) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости оговариваются специально;

1.1.8. в отношении объектов капитального строительства:

- государственной собственности Российской Федерации – решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект

капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы);

- юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления), принятое в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.3 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащее информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности);

- государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, – решение по объекту капитального строительства (решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке);

- строительство которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), – решение руководителя такого юридического лица;

- при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ – решение по объекту капитального строительства (решение, принятое в порядке, установленном соответствующей федеральной целевой программой в методике, определяющей порядок детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), и содержащее информацию об объекте капитального строительства, входящем в мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), в том числе о его сметной или предполагаемой сметной (предельной) стоимости и мощности).

В случае отсутствия решений (актов), указанных в п. 1.1.8 настоящего Приложения № 1, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), – письмо руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, – субъекта бюджетного планирования (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителя юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании, корпорации (в случае строительства объектов капитального строительства за счет средств государственной компании, корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства

объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

1.1.19. в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства – решение (акт) руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти (руководителя Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», руководителя Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) – главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства государственной компании, корпорации – указанное решение (акт) руководителя государственной компании, корпорации. Копия такого решения (за исключением решения в отношении объектов, указанных в части 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, являющихся объектами военной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации; иных объектов обороны и безопасности, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти; объектов капитального строительства федеральных ядерных организаций) направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации и Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

1.2. Для проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении которых не требуется подготовка проектной документации и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика, Заявитель представляет:

1.2.1. документы, указанные в пп. 1.1.1, 1.1.3, 1.1.8 – 1.1.9 настоящего Приложения № 1;

1.2.2. сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, согласованный руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности, руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридического лица, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, в отношении объектов такого юридического лица, строительство, реконструкция которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или руководителем юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, в отношении объектов такого юридического лица, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Для проведения проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования, представляются:

1.3.1. документы, указанные в пп. 1.1.1, 1.1.3, 1.1.8 – 1.1.10 настоящего Приложения № 1;

1.3.2. смета на капитальный ремонт, согласованная на предмет установления предполагаемой (предельной) стоимости капитального ремонта лицами, указанными в п. 3.2 Регламента, в отношении соответствующих объектов капитального строительства;

1.3.3. акт технического осмотра объекта капитального строительства (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства);

1.3.4. дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта капитального строительства и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального строительства с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

1.3.5. в случае если на основании задания застройщика или технического заказчика осуществлена подготовка иных разделов проектной документации помимо сметной документации, в дополнение к документам, указанным п. 1.3 настоящего Приложения № 1, – иные разделы проектной документации.

1.4. Для проведения проверки сметной стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, представляются:

1.4.1. документы, указанные в пп. 1.1.1, 1.1.3, 1.1.8 – 1.1.9 настоящего Приложения № 1;

1.4.2. смета на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованная в части установления предполагаемой (предельной) стоимости таких работ лицами, указанными в п. 3.2 Регламента, в отношении соответствующих объектов;

1.4.3. акт технического осмотра объекта культурного наследия (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по сохранению объекта культурного наследия);

1.4.4. дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта культурного наследия и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта культурного наследия с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

1.4.5. документ о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, выданный органом охраны объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

1.4.6. в случае проведения проверки сметной стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении которых предполагается замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта культурного наследия, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов, – документы, указанные в пп. 1.1.1 – 1.1.9; 1.4.5 Приложения № 1;

1.4.7. в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа работ по сохранению объекта культурного наследия – решение (акт) руководителя соответствующего

федерального органа исполнительной власти (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) – главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении работ по сохранению объекта культурного наследия по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия и его мощности по этапам работ и подтверждающее, что общая сметная стоимость работ по сохранению объекта культурного наследия по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость работ по сохранению объекта культурного наследия, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа работ по сохранению объекта культурного наследия, финансирование которых осуществляется за счет средств государственной компании, корпорации, – указанное решение (акт) руководителя государственной компании, корпорации.

1.5. Для проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, представляются документы, предусмотренные пп. 1.1 – 1.4 Приложения № 1, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий. При этом задание на выполнение инженерных изысканий и результаты инженерных изысканий не представляются.

1.6. Для проведения проверки сметной стоимости после проведения негосударственной экспертизы проектной документации представляются документы, предусмотренные пп. 1.1.1 – 1.1.4, 1.1.7 – 1.1.9 настоящего Приложения № 1. При этом состав и содержание разделов проектной документации, представляемой для проведения проверки сметной стоимости, определяются в договоре.

1.7. В случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия планируется осуществлять отдельными этапами, проверка сметной стоимости может проводиться применительно к отдельному этапу строительства. В этом случае документы, указанные в 1.1.2 и 1.1.7 настоящего Приложения № 1, представляются применительно к этапам строительства.

Приложение № 2
к Административному регламенту АО «УК ИНТЦ «Сириус»
оказания услуги по проведению проверки достоверности определения
сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта
объектов капитального строительства
(протокол б/н от 30.12.2019)

Требования к документам, необходимым для оказания Услуги

№ п/п	Наименование документа	Требования к документу
1.	Заявление на предоставление Услуги	Оформляется в соответствии с утвержденной формой АО «УК ИНТЦ «Сириус»
2.	Сметная и проектная документация на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства / проектно-сметная документация на производство капитального ремонта объекта капитального строительства	В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»
3.	Положительное заключение экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации)	В соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 09 декабря 2015 г. № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».
4.	Документы, подтверждающие полномочия Заявителя	Полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора должны быть оговорены специально в договоре (для юридического лица) и/или доверенности (для физического лица), составленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации

Приложение № 3
к Административному регламенту АО «УК ИНТЦ «Сириус»
оказания услуги по проведению проверки достоверности определения
сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта
объектов капитального строительства
(протокол б/н от 30.12.2019)

Термины и определения

1. Акт обследования объекта – документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства.
2. Дефектная ведомость – первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта капитального строительства и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального строительства с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов.
3. ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации, информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.
4. Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.
5. Заявитель – застройщик, технический заказчик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о предоставлении Услуги.
6. Инженерные изыскания – изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.
7. Капитальный ремонт линейных объектов – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.
8. Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.
9. Объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

10. Органы власти – государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг.
11. Представитель Заявителя – физическое лицо, действующее в интересах Заявителя на основании оформленного в соответствии с действующим законодательством письменного документа, подтверждающего полномочия представителя на совершение определенного объема юридически значимых действий от имени представляемого.
12. Проектная документация – совокупность текстовых и графических проектных документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям законодательства, нормативным правовым актам, документам в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства.
13. Рабочая документация – совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и (или) изготовления строительных изделий.
14. Административный регламент – Регламент предоставления услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости.
15. Реконструкция линейных объектов – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.
16. Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.
17. Сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
18. Сметная документация – раздел проектной документации, определяющий сметную стоимость строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.
19. Строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).
20. Технический заказчик – физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключать договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливают задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные Градостроительный кодексом Российской Федерации.
21. Удостоверяющий центр – удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

22. Услуга – услуга по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов.

23. ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись, выданная аккредитованным Удостоверяющим центром.