

УТВЕРЖДЕНО  
Советом директоров акционерного общества  
«Управляющая компания  
Инновационного научно-технологического  
центра «Сириус»  
(протокол б/н от 13.01.2020)

## **Стандарт предоставления услуги по выдаче разрешения на строительство**

1. Наименование услуги – «Выдача разрешения на строительство» (далее – услуга).

2. Получатели услуги.

Получателями услуги являются застройщики в соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Заявители, Градостроительный кодекс).

От имени юридического лица могут выступать Заявителями:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

лица, уполномоченные Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Правовые основания для предоставления услуги:

– статья 51 Градостроительного кодекса;

– Федеральный закон от 29.07.2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

4. Результат предоставления услуги:

а) выдача разрешения на строительство (на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) отказ в выдаче разрешения на строительство;

в) внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

г) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

д) внесение изменений в разрешение на строительство;

е) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

ж) внесение изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса;

з) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса.

5. Срок предоставления услуги:

а) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса;

б) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса, или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

в) в течение тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство и документов в случае оказания услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса.

Срок предоставления услуги исчисляется со дня, следующего за днем получения заявления и представленных Заявителем документов, указанных в пункте 6.1 настоящего стандарта, АО "УК ИНТЦ "Сириус".

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

6.1 Документы и информация, предоставляемые Заявителем:

6.1.1 заявление о выдаче разрешения на строительство (Приложение № 1 к настоящему стандарту);

6.1.2 документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя);

6.1.3 согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, в результате которой произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме;

6.1.4 в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.1.5 решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

6.1.6 в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия – заключение государственной историко-культурной экспертизы.

6.1.7 при обращении за предоставлением услуги в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия, при проведении которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, Заявитель должен иметь разрешение и задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия, выданное органом, уполномоченным в сфере охраны объектов культурного наследия.

6.1.8 правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса;

6.1.9 при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

6.1.10 градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

6.1.11 результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

– разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

– проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

6.1.12 положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса;

6.1.13 положительное заключение экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса;

6.1.14 положительное заключение экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

6.1.15 подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом, в соответствии с Градостроительным кодексом, специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса;

6.1.16 подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса;

6.1.17 разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если Заявителю (застройщику) было

предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

6.1.18 копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

6.1.19 копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

6.1.20 копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

6.2. Документы и информация, указанные в пункте 6.1 настоящего стандарта, не запрашиваются самостоятельно АО "УК ИНТЦ "Сириус" в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

7. Заявление о выдаче разрешения на строительство подлежит оставлению без рассмотрения в случае, если:

а) заявление подано в АО "УК ИНТЦ "Сириус" в отсутствие полномочий у АО "УК ИНТЦ "Сириус" по выдаче разрешений на строительство объектов, указанных в заявлении;

б) с заявлением о предоставлении услуги обратилось ненадлежащее лицо;

в) указанное заявление не соответствует форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему стандарту либо оформлено ненадлежащим образом (наличие не оговоренных исправлений, наличие противоречивых сведений, отсутствие подписи Заявителя);

г) представленные Заявителем документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также исполненные карандашом или имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

д) при подаче заявления Заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 6.1 настоящего стандарта;

е) Заявителем подано заявление об оставлении без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему стандарту, подлежащее рассмотрению не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство без рассмотрения Заявитель уведомляется с указанием причин его принятия не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявления о предоставлении услуги или одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство.

8. Решение об оставлении заявления без рассмотрения подписывается уполномоченным лицом АО "УК ИНТЦ "Сириус" (в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в установленном порядке), и направляется Заявителю способом, указанным Заявителем в заявлении.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

а) отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, – заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

г) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории – отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о

комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории).

10. Способ (способы) направления заявления о выдаче разрешения на строительство, а также документов и информации, предоставляемых Заявителем:

– путем подачи запроса о предоставлении услуги, а также документов и информации на бумажном носителе при личном обращении в АО "УК ИНТЦ "Сириус";

– путем подачи запроса о предоставлении услуги, а также документов и информации в электронной форме с использованием официального сайта АО "УК ИНТЦ "Сириус" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Запрос о предоставлении услуги, а также документы и информация в АО "УК ИНТЦ "Сириус" направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

10.1. Документы и информация в электронной форме направляются в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов и информации.

В случае если нормативными правовыми актами не определен формат документов и информации в электронной форме, такие документы и информация направляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов и информации с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов и информации, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

б) pdf - для документов и информации с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов и информации, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов и информации с графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods - для документов и информации, содержащих таблицы.

В случае если оригинал документа и информации выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа и информации в электронной форме путем сканирования оригинала документа и информации (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа и информации в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе и информации графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе и информации графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе и информации цветных графических изображений либо цветного текста).

10.2. Документы и информация в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего единого стандарта, должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа и информации на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего единого стандарта);

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и информации, возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов и информации, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа и информации, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.

Направляемые в электронной форме документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги – не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса о предоставлении услуги.

12. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

13. Сведения о ходе рассмотрения запроса о предоставлении услуги предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении в АО "УК ИНТЦ "Сириус") либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса. Указанный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе при личном обращении в АО "УК ИНТЦ "Сириус";

б) в электронной форме с использованием официального сайта АО "УК ИНТЦ "Сириус" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или электронной почты.

14. Разрешение на строительство направляется Заявителю одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе при личном обращении в АО "УК ИНТЦ "Сириус";

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если этот способ направления документа указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

Разрешение на строительство направляется Заявителю исключительно в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если запрос о предоставлении услуги, а также документы и информация направлены в электронной форме.

15. Форма разрешения на строительство устанавливается приказом АО "УК ИНТЦ "Сириус".

16. Внесение изменений в разрешение на строительство.

16.1. Внесение изменений в выданное в результате предоставления услуги разрешение на строительство, в том числе в целях продления срока его действия, осуществляется на основании письменного заявления, составленного Заявителем по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему стандарту. В случае внесения изменений в разрешение на строительство исключительно с целью продления срока его действия данное заявление направляется с приложением документов, предусмотренных подпунктами 6.1 пункта 6 настоящего стандарта. Заявитель вправе по своему желанию дополнительно приложить иные документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в разрешение на строительство, в том числе перечисленные в пункте 16.2 настоящего стандарта.

Внесение изменений в выданное в результате предоставления услуги разрешение на строительство осуществляется также на основании уведомления лиц, указанных в частях 21.5 – 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса, о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, которое направляется в орган, предоставляющий услугу, с указанием реквизитов:

а) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса;

б) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

в) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

г) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса.

Лица, направляющие уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, одновременно с таким уведомлением представляют копии документов, предусмотренных подпунктами «а» – «г» настоящего пункта.

16.2. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в АО "УК ИНТЦ "Сириус", дополнительно предоставляются следующие документы:

а) в случае изменения правообладателя земельного участка – документы, предусмотренные подпунктом 6.1.8 настоящего стандарта;

б) в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом выдано разрешение на строительство, – решение об образовании земельного участка;

в) в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в

отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом выдано разрешение на строительство:

- решение об образовании земельных участков;

- градостроительный план образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

- г) в случае внесения изменений в разрешение на строительство, кроме изменений исключительно в связи с продлением срока его действия либо в связи с изменением правообладателя земельного участка или образованием земельного участка, – документы, предусмотренные подпунктами 6.1.8-6.1.20 настоящего стандарта.

16.3. Подача и рассмотрение заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, осуществляется с учетом положений пунктов 2, 10 - 12, 14 настоящего стандарта.

16.4. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

- а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 указанной статьи, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего стандарта, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

- г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о

внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

ж) наличие у АО "УК ИНТЦ "Сириус" информации о выявленном в рамках строительного надзора, осуществляемого компетентным органом (подразделение АО «УК ИНТЦ «Сириус» или привлеченное третье лицо), земельного надзора или земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

з) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

17. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на строительство осуществляется на основании письменного заявления Заявителя по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему стандарту, с указанием реквизитов выданного разрешения на строительство и сведений, подлежащих исправлению, и приложением подтверждающих наличие ошибки документов (при необходимости), в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

17.1. Подача и рассмотрение заявления об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство осуществляется в соответствии с положениями пунктов 2, 10 - 12, 14 настоящего стандарта.

17.2. По итогам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство выдается исправленное разрешение на строительство либо отказ в исправлении в разрешении на строительство опечаток и ошибок.

17.3. Отказ в исправлении в разрешении на строительство опечаток и ошибок предоставляется в случае:

а) отсутствия в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на строительстве информации, позволяющей идентифицировать документ, подлежащий исправлению;

б) отсутствия в указанном заявлении информации о том, какие сведения подлежат исправлению;

в) отсутствия документов, подтверждающие наличие в выданном разрешении на строительство опечатки либо ошибки, в случае, если в отсутствие таких документов проверка и указание в разрешении на строительство верных данных не представляются возможными.

Приложение № 1  
к стандарту АО "УК ИНТЦ "Сириус"  
предоставления  
услуги по выдаче разрешения на  
строительство  
(протокол б/н от 13.01.2020)

Форма

кому: АО "УК ИНТЦ "Сириус"

от кого:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического лица,  
наименование застройщика - юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя застройщика;  
телефон)

### Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство сроком на \_\_\_\_\_ месяца(ев) в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(указывается количество месяцев и календарная дата)

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты (шифр проекта, год разработки) проекта организации строительства)

1 <sup>1</sup>	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2 <sup>2</sup>	Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией	
	Наименование ИНН, место нахождения и почтовый адрес организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации	

<sup>1</sup> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

<sup>2</sup> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

3 <sup>3</sup>	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
4 <sup>4</sup>	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
5 <sup>5</sup>	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
6 <sup>6</sup>	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции	
7 <sup>7</sup>	Сведения о схеме планировочной организации земельного участка	
8	Сведения о лице, за которым закреплено право выполнения функций заказчика (застройщика)	
9	Наименование ИНН, место нахождения и почтовый адрес организации, осуществляющей строительный контроль	
	Дата и номер договора на осуществление строительного контроля	
10 <sup>8</sup>	Краткие проектные характеристики для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, объекта культурного наследия	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией <sup>9</sup>	
	общая площадь (кв. м):	площадь участка (кв. м):
	объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):
	количество этажей (шт.):	высота: (м)
	количество подземных этажей (шт.):	вместимость (чел.):
	площадь застройки (кв. м):	
	иные показатели <sup>10</sup> :	

<sup>3</sup> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<sup>4</sup> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

<sup>5</sup> Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории и лицо, принявшее такое решение.

<sup>6</sup> Указывается, кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

<sup>7</sup> Указываются номер, дата утверждения и лицо, утвердившее схему планировочной организации земельного участка.

<sup>8</sup> Указываются характеристики в соответствии с проектной документацией на объект строительства (реконструкции).

<sup>9</sup> В случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства) заполняется в отношении каждого объекта капитального строительства.

<sup>10</sup> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

11 <sup>11</sup>	Адрес (местоположение) объекта:	
12 <sup>12</sup>	Краткие проектные характеристики линейного объекта:	
	Категория (класс):	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линии электропередач <sup>13</sup>	
	Перечень конструктивных элементов:	
	Иные показатели <sup>14</sup> :	
13	Строительство будет осуществляться в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (да/нет)	
14	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, утвержденном в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения	
15	Строительство будет осуществляться в границах приаэродромной территории (да/нет)	

Прошу подготовить разрешение на строительство на бумажном носителе/в форме электронного документа.  
(ненужное зачеркнуть)

Приложение:

на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата

<sup>11</sup> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<sup>12</sup> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации.

<sup>13</sup> КЛ – кабельная линия электропередачи, ВЛ - воздушная линия электропередачи, КВЛ – кабельно-воздушная линия электропередачи.

<sup>14</sup> Заполняется заявителем по желанию.

Приложение № 2  
к стандарту предоставления  
АО "УК ИНТЦ "Сириус" услуги по  
выдаче разрешения на строительство  
(протокол б/н от 13.01.2020)

Форма

кому: АО "УК ИНТЦ "Сириус"

от кого:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического лица,  
наименование застройщика - юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя застройщика;  
телефон)

Заявление об оставлении без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на  
строительство

Прошу оставить без рассмотрения ранее поданное мной посредством  
\_\_\_\_\_ заявление о выдаче

(указывается способ, которым было подано заявление)

разрешения на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии)

Дата

Приложение № 3  
к стандарту предоставления  
АО "УК ИНТЦ "Сириус" услуги по  
выдаче разрешения на строительство  
(протокол б/н от 13.01.2020)

Форма

кому: АО "УК ИНТЦ "Сириус"

от кого:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического лица,  
наименование застройщика - юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя застройщика;  
телефон)

**Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство**

Прошу внести в разрешение на строительство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданное \_\_\_\_\_,

(указывается название организации, выдавшей разрешение на строительство)

следующие изменения:

а) продление срока действия разрешения на строительство до \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_;

(указываются основания/причины продления срока)

б) иное:

№	Изменение	Обоснование необходимости внесения изменения
1.		
2.		

Приложение:

на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии)

Дата

Приложение № 4  
к стандарту предоставления  
АО "УК ИНТЦ "Сириус" услуги по  
выдаче разрешения на строительство  
(протокол б/н от 13.01.2020)

Форма

кому: АО "УК ИНТЦ "Сириус"

от кого:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического лица,  
наименование застройщика - юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя застройщика;  
телефон)

Заявление об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство

Прошу исправить следующие опечатки/ошибки в выданном мне ранее разрешении на строительство

(ненужное зачеркнуть)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданном \_\_\_\_\_,

и выдать исправленное разрешение на строительство:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Исправленное разрешение на строительство прошу выдать на бумажном носителе /в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Приложение:

на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии)

Дата

## **Стандарт предоставления услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

1. Наименование услуги – «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – услуга).

2. Получатели услуги.

Получателями услуги являются застройщики в соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Заявители, Градостроительный кодекс).

От имени юридического лица могут выступать Заявителями:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

лица, уполномоченные Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Правовые основания для предоставления услуги:

– статья 55 Градостроительного кодекса;

– Федеральный закон от 29.07.2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

4. Результат предоставления услуги:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

5. Срок предоставления услуги – в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов.

Срок предоставления услуги исчисляется со дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, указанных в пункте 6.1 настоящего стандарта, в АО "УК ИНТЦ "Сириус".

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

6.1. Заявителем предоставляются заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему стандарту, а также следующие документы и информация:

6.1.1. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

6.1.2. градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

6.1.3. разрешение на строительство;

6.1.4. акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

6.1.5. акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6.1.6. документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

6.1.7. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

6.1.8. заключение подразделения АО «УК ИНТЦ «Сириус», которому поручены функции выполнения строительного контроля (надзора) или привлеченного третьего лица, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности

объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление экологического надзора органа, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса;

6.1.9. документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

6.1.10. акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

6.1.11. технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

6.1.12. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя).

7. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подлежит оставлению без рассмотрения в случае, если:

а) заявление подано в АО "УК ИНТЦ "Сириус", в полномочия которого не входит выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов, указанных в заявлении;

б) с запросом о предоставлении услуги обратилось ненадлежащее лицо;

в) указанное заявление не соответствует форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему стандарту либо оформлено ненадлежащим образом (наличие не оговоренных исправлений, наличие противоречивых сведений, отсутствие подписи Заявителя);

г) представленные Заявителем документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также исполненные карандашом или имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

д) при подаче заявления Заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 6.1 настоящего стандарта;

е) Заявителем подано заявление об оставлении без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему стандарту, подлежащее рассмотрению не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения Заявитель уведомляется с указанием причин его принятия не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявления о предоставлении услуги или одного рабочего дня, следующего за днем

поступления заявления об оставлении без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

8. Решение об оставлении заявления без рассмотрения подписывается уполномоченным лицом АО "УК ИНТЦ "Сириус" (в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в установленном порядке), и направляется Заявителю способом, указанным Заявителем в заявлении.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) отсутствие документов, указанных в пункте 6.1 настоящего стандарта;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

10. Способ (способы) направления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

– путем подачи запроса о предоставлении услуги на бумажном носителе при личном обращении в АО "УК ИНТЦ "Сириус";

– путем подачи запроса о предоставлении услуги в электронной форме с использованием либо официального сайта АО "УК ИНТЦ "Сириус" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Запрос о предоставлении услуги, а также документы и информация в уполномоченный в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляются исключительно

в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

10.1. Документы и информация в электронной форме направляются в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов и информации.

В случае если нормативными правовыми актами не определен формат документов и информации в электронной форме, такие документы и информация направляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов и информации с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов и информации, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

б) pdf - для документов и информации с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов и информации, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов и информации с графическим содержанием;

в) xls, xlsx, ods - для документов и информации, содержащих таблицы.

В случае если оригинал документа и информации выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа и информации в электронной форме путем сканирования оригинала документа и информации (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа и информации в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе и информации графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе и информации графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе и информации цветных графических изображений либо цветного текста).

10.2. Документы и информация в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего единого стандарта, должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа и информации на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего единого стандарта);

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и информации, возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов и информации, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки,

обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа и информации, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.

Направляемые в электронной форме документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении услуги – не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса о предоставлении услуги.

12. Предоставление услуги осуществляются без взимания платы.

13. Сведения о ходе рассмотрения запроса о предоставлении услуги предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении в АО "УК ИНТЦ "Сириус") либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса. Указанный запрос может быть подан:

- а) на бумажном носителе при личном обращении в АО "УК ИНТЦ "Сириус";
- б) в электронной форме с использованием официального сайта АО "УК ИНТЦ "Сириус" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется Заявителю одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе при личном обращении в АО "УК ИНТЦ "Сириус";
- б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если этот способ направления документа указан в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется Заявителю АО "УК ИНТЦ "Сириус" исключительно в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если запрос о предоставлении услуги, а также документы и информация направлены в электронной форме.

15. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается приказом АО "УК ИНТЦ "Сириус".

16. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется на основании письменного заявления Заявителя по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему стандарту в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

16.1. Подача и рассмотрение заявления об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в соответствии с положениями пунктов 2, 10 - 12, 14 настоящего стандарта.

16.2. По итогам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию выдается исправленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо отказ в исправлении в разрешении на строительство опечаток и ошибок.

16.3. Отказ в исправлении в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию опечаток и ошибок предоставляется в случае:

а) отсутствия в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на строительстве информации, позволяющей идентифицировать документ, подлежащий исправлению;

б) отсутствия в указанном заявлении информации о том, какие сведения подлежат исправлению;

в) отсутствия документов, подтверждающие наличие в выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию опечатки либо ошибки, в случае, если в отсутствие таких документов проверка и указание в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию верных данных не представляются возможными.

Приложение № 1  
к стандарту предоставления  
АО "УК ИНТЦ "Сириус" услуги по  
выдаче разрешения на ввод объекта в  
эксплуатацию  
(протокол б/н от 13.01.2020)

Форма

кому: АО "УК ИНТЦ "Сириус"

от кого:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического лица,  
наименование застройщика - юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя застройщика;  
телефон)

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию следующего объекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование объекта/ сведения об этапе строительства)

на земельном участке, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_  
(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

Строительство осуществлялось на основании \_\_\_\_\_,

(указываются дата и номер разрешения на строительство)

выданного \_\_\_\_\_

(указываются наименование организации, выдавшей разрешение на строительство)

Право на пользование землей закреплено: \_\_\_\_\_

(указываются наименование, дата и номер документа)

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком осуществлялось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Работы производились подрядным способом в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, место нахождения и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).  
руководителя, телефон)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Представитель застройщика или технического заказчика по вопросам строительного контроля

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов)<sup>1</sup>

Строительный контроль в соответствии с \_\_\_\_\_

(указываются дата и номер договора об осуществлении  
строительного контроля)

осуществлялся \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, адрес местонахождения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
руководителя, телефон)

Право выполнения функций технического заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

Сведения об объекте капитального строительства<sup>2</sup>:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		

<sup>1</sup> За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется.

<sup>2</sup> Указываются сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта капитального строительства.

В столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения.

В столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

В столбце «Фактически» указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений <sup>3</sup>	шт.		
<b>2. Объекты непроизводственного назначения</b>			
<b>2.1. Нежилые объекты</b> (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели <sup>4</sup>			
<b>2.2. Объекты жилищного фонда</b>			
Общая площадь жилых помещений (за исключением	кв. м		

<sup>3</sup> Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений, должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана».

<sup>4</sup> Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

балконов, лоджий, веранд и террас)			
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели <sup>4</sup>			

### 3. Объекты производственного назначения

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели <sup>4</sup>			
<b>4. Линейные объекты</b>			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи <sup>5</sup>			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели <sup>4</sup>			

<sup>5</sup> Сокращениями обозначаются: КЛ – кабельная линия электропередачи, ВЛ – воздушная линия электропередачи, КВЛ – кабельно-воздушная линия электропередачи.

5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов<sup>6</sup>

Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт•ч/м <sup>2</sup>		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Сведения о техническом/технических планах

\_\_\_\_\_ (номер и дата подготовки технического плана;

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера; номер, дата и кем выдан квалификационный аттестат)

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию<sup>7</sup>

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, номер ранее выданного разрешения, наименование органа, выдавшего разрешение)

Прошу подготовить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе/в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Приложение:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

<sup>6</sup> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если подается заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В данной строке указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Приложение № 2  
к стандарту предоставления  
АО "УК ИНТЦ "Сириус" услуги по  
выдаче разрешения на ввод объекта в  
эксплуатацию  
(протокол б/н от 13.01.2020)

Форма

кому: АО "УК ИНТЦ "Сириус"

от кого:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического лица,  
наименование застройщика - юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя застройщика; телефон)

Заявление об оставлении без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на  
ввод объекта в эксплуатацию

Прошу оставить без рассмотрения ранее поданное мной посредством  
\_\_\_\_\_ заявление о выдаче

(указывается способ, которым было подано заявление)

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 3  
к стандарту предоставления  
АО "УК ИНТЦ "Сириус" услуги по  
выдаче разрешения на ввод объекта в  
эксплуатацию  
(протокол б/н от 13.01.2020)

Форма

кому: АО "УК ИНТЦ "Сириус"

от кого:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – физического лица,  
наименование застройщика - юридического лица, органа государственной власти,  
органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения; адрес электронной почты;

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя застройщика;  
телефон)

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в  
результате предоставления услуги разрешении на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу исправить следующие опечатки/ошибки в выданном мне ранее разрешении на ввод объекта в

(ненужное зачеркнуть)

эксплуатацию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданном \_\_\_\_\_,

и выдать исправленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе/в форме  
электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

Приложение:

на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата