

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ЦЕНТРА «СИРИУС»
(АО «УК ИНТЦ «СИРИУС»)**

УТВЕРЖДЁН
решением Совета директоров
АО «УК ИНТЦ «Сириус»
(протокол от 08.11.2021)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или)
перепланировки нежилого помещения (согласования проведения ремонтных работ),
капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-
технологического центра «Сириус»**

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, капитального ремонта на объектах ИНТЦ «Сириус»	Лист 2 Листов 12
----------------------	---	--

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласования проведения ремонтных работ), капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при приеме заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировке нежилого помещения, проведения ремонтных работ.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий при согласовании проведения ремонтных работ.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с АО «УК ИНТЦ «Сириус» при согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (проведения ремонтных работ), капитального ремонта

1.2. Заявителями являются инициаторы проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, проведения ремонтных работ, а также их представители, законные представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации или на основании доверенности (далее – представители).

К инициаторам проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (проведения ремонтных работ), капитального ремонта относятся физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, являющиеся собственниками или арендаторами нежилых помещений, расположенных на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус».

Требования к порядку информирования Заявителей о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласования проведения ремонтных работ), капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус»

1.3. Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах структурных подразделений АО «УК ИНТЦ «Сириус», участвующих в процессе согласования, адресах их электронной почты публикуются на официальном сайте Управляющей компании в сети интернет.

1.4. Информация о порядке согласования, перечне необходимых документов, образцы документов публикуются на официальном сайте Управляющей компании в сети интернет.

1.5. Информацию о порядке согласования, а также сведения о ходе согласования

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, капитального ремонта на объектах ИНТЦ «Сириус»	Лист 3 Листов 12
----------------------	---	---------------------

можно получить посредством телефонной связи по официальному номеру телефона, опубликованному на официальном сайте Управляющей компании в сети интернет.

1.6. Консультации по процедуре согласования осуществляются сотрудниками АО «УК ИНТЦ «Сириус» в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Управляющей компании, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Управляющей компании, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в АО «УК ИНТЦ «Сириус» и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих со дня регистрации обращения в АО «УК ИНТЦ «Сириус».

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому/электронному адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Прием документов, необходимых для согласования, осуществляется по адресу АО «УК ИНТЦ «Сириус».

Наименование организации, непосредственно осуществляющей согласование

2.1. Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласования проведения ремонтных работ), капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус» осуществляется АО «УК ИНТЦ «Сириус».

Подразделения АО «УК ИНТЦ «Сириус», участвующие в процессе согласования

2.2. Подразделения АО «УК ИНТЦ «Сириус», участвующие в процессе согласования:

2.2.1. Секретариат АО «УК ИНТЦ «Сириус» в части приема заявления и документов, необходимых для согласования, выдачи документов по результатам рассмотрения;

2.2.2. Департамент эксплуатации АО «УК ИНТЦ «Сириус» в части рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения о согласовании/об отказе в согласовании;

2.2.3. Отдел строительного надзора АО «УК ИНТЦ «Сириус»:

- в части рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов на предмет отсутствия признаков реконструкции, необходимости получения разрешения на строительство/реконструкцию объекта капитального строительства;

- подготовка решения о согласовании или об отказе в согласовании вида работ в представленном заявлении.

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, капитального ремонта на объектах ИНТЦ «Сириус»	Лист 4 Листов 12
----------------------	---	--

Результат рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов

2.3. Результатом рассмотрения заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласования проведения ремонтных работ), капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус» и прилагаемых к нему документов является:

- 1) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, капитального ремонта (далее – решение о согласовании);
- 2) мотивированное решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, капитального ремонта (далее – решение об отказе в согласовании).

Срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов

2.4. Максимальный срок рассмотрения заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласования проведения ремонтных работ), капитальном ремонте на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус» и прилагаемых к нему документов составляет не более 7 (семи) рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в АО «УК ИНТЦ «Сириус».

Срок выдачи заявителю принятого АО «УК ИНТЦ «Сириус» решения составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения таким органом.

Правовые основания для осуществления согласования переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласования проведения ремонтных работ), капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус»

2.5. Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласование проведения ремонтных работ), капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства РФ от 8 ноября 2019 г. № 1428 «О создании инновационного научно-технологического центра «Инновационный научно-технологический центр «Сириус»;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для согласования переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласование проведения ремонтных работ), капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус»,

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, капитального ремонта на объектах ИНТЦ «Сириус»	Лист 5 Листов 12
----------------------	---	--

которые заявитель должен представить самостоятельно и порядок их представления

2.6. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласование проведения ремонтных работ), капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус».

2.7. Для согласования переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласование проведения ремонтных работ), капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус» заявители подают заявление по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы в 1 экземпляре:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение, нежилое помещение, подлежащее капитальному ремонту;

2) технический паспорт (поэтажные планы БТИ) переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения, нежилого помещения, подлежащего капитальному ремонту;

3) письменное согласие собственника нежилого помещения на проведение работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) капитального ремонта нежилого помещения с уточнением графика проведения работ;

4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проектной организацией, имеющей СРО, проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения, проект капитального ремонта;

5) экспертное заключение о возможности переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения, проведения капитального ремонта.

2.7.1. В целях установления личности заявителя, при обращении за получением согласования заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность (без приложения копии), в качестве которого может выступать: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство, разрешение на временное проживание.

2.7.2. В случае обращения за согласованием представителя, ему необходимо для ознакомления и снятия копии представить документ, подтверждающий его полномочия.

2.7.3. Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом административного регламента, подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление и документы в случае их направления в форме электронных документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью соответственно заявителя или уполномоченных на подписание таких документов должностных лиц организаций, представителя заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.15 административного регламента.

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, капитального ремонта на объектах ИНТЦ «Сириус»	Лист 6 Листов 12
----------------------	---	--

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, направленные заявителем по почте должны быть нотариально удостоверены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения согласования

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для получения согласования, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения заявления о согласовании или отказа в согласовании

2.9. Приостановление рассмотрения заявления о согласовании не предусмотрено.

2.10. В выдаче решения о согласовании может быть отказано в случаях:

- в комплекте представленных заявителем документов присутствуют не все документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.6 административного регламента;
- представление документов в ненадлежащий орган;
- отсутствие в составе проекта переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения обязательных разделов, отражающих характер планируемых к проведению работ;
- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения требованиям законодательства, техническим условиям эксплуатирующей организации.

После устранения оснований для отказа в выдаче согласования в случаях, предусмотренных пунктом 2.10 административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением согласования.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для согласования переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласования проведения ремонтных работ), капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус», оказываемых организациями, участвующими в согласовании

2.11. Услуги, необходимые и обязательные для получения согласования:

- подготовка в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения, капитального ремонта. Данная услуга предоставляется проектными организациями по самостоятельным обращениям заявителей. В результате предоставления данной услуги заявителю выдается оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения, капитального ремонта отражающий характер планируемых к проведению работ.
- прохождение экспертизы проекта переустройства и (или) перепланировки

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, капитального ремонта на объектах ИНТЦ «Сириус»	Лист 7 Листов 12
----------------------	---	--

переустройстваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения, капитального ремонта в Центре негосударственной экспертизы и градостроительной деятельности АО «УК ИНТЦ «Сириус».

Порядок, размер и основания взимания платы за выдачу документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласования проведения ремонтных работ) на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус»

2.12. Административные процедуры по выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласования проведения ремонтных работ), капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус» осуществляются бесплатно.

Порядок и срок регистрации запроса заявителя о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласования проведения ремонтных работ), капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус», в том числе в электронной форме

2.13. Порядок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов предусмотрен настоящим административным регламентом применительно к конкретной административной процедуре.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности согласования переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласования проведения ремонтных работ), капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус» в электронной форме

2.14. Предоставление согласования может осуществляться в электронной форме через соответствующую форму (Портал) на официальном сайте АО «УК ИНТЦ «Сириус» с использованием электронной подписи.

2.15. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через Портал:

1) размер одного файла, предоставляемого через Портал, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб;

2) через Портал допускается предоставлять файлы следующих форматов: docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, ppt, bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, odf. Предоставление файлов, имеющих форматы отличных от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Портал, а наименование файлов должно

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, капитального ремонта на объектах ИНТЦ «Сириус»	Лист 8 Листов 12
----------------------	---	--

позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы, предоставляемые через Портал, не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению

3.1. Рассмотрение заявлений о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласования проведения ремонтных работ), капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус» включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и рассмотрение заявлений о согласовании;
- 2) принятие АО «УК ИНТЦ «Сириус» решения о согласовании/об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласования проведения ремонтных работ), капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус»;
- 3) выдача заявителю результата рассмотрения заявления.

Ответственность должностных лиц

4.1. Специалист АО «УК ИНТЦ «Сириус», ответственный за прием документов, несет ответственность за сохранность принятых документов, порядок и сроки их приема и направления их специалисту, ответственному за принятие решения о согласовании.

4.2. Специалист АО «УК ИНТЦ «Сириус», ответственный за принятие решения о согласовании/об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласования проведения ремонтных работ), капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус», несет персональную ответственность за своевременность и качество подготовки документов, являющихся результатом рассмотрения заявления.

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, капитального ремонта на объектах ИНТЦ «Сириус»	Лист 9 Листов 12
----------------------	---	--

Приложение 1
к административному регламенту
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или)
перепланировки нежилого помещения (согласования проведения ремонтных работ),
капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-
технологического центра «Сириус»

Основные понятия

Переустройство нежилого помещения – замена, демонтаж, перенос существующих и (или) установка дополнительных инженерных сетей, санитарно-технического, электрического, газового или другого оборудования, ограждающих конструкций балконов и лоджий, а также переоборудование вентиляционных каналов и дымоходов;

Перепланировка нежилого помещения – комплекс строительно-планировочных мероприятий, связанных с изменением конфигурации и (или) планировочной структуры нежилого помещения с сохранением или изменением его функционального назначения, в том числе устройство, перенос или разборка перегородок, устройство, перенос или закрытие дверных, оконных и иных проемов, изменение площади балконов, лоджий, веранд и террас;

Капитальный ремонт - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

Реконструкция - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, капитального ремонта на объектах ИНТЦ «Сириус»	Лист 10 Листов 12
----------------------	--	----------------------

Приложение 2

к административному регламенту

«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласования проведения ремонтных работ), капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус»

в АО «УК ИНТЦ «Сириус»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (согласования проведения ремонтных работ), капитального ремонта на объектах инфраструктуры инновационного научно-технологического центра «Сириус»

от

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник нежилого помещения)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения нежилого помещения:

(указывается полный адрес)

Собственник(и) нежилого помещения:

Прошу разрешить

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужно указать)

нежилого помещения, занимаемого на основании

(права собственности, договора аренды –
нужное указать)

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, капитального ремонта на объектах ИНТЦ «Сириус»	Лист 11 Листов 12
----------------------	--	----------------------

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц АО «УК ИНТЦ «Сириус» либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от собственника нежилого помещения «__» _____ г. № _____ .

Способ направления результата/ответа

(указать нужное: лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением)

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):

Ф.И.О. (полностью) _____

Документ, удостоверяющий личность:

Документ _____

серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Выдан _____

контактный телефон: _____

реквизиты доверенности (при наличии доверенности): _____

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат\ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»:

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

АО «УК ИНТЦ «Сириус»	АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, капитального ремонта на объектах ИНТЦ «Сириус»	Лист 12 Листов 12
----------------------	--	----------------------

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое
и (или)

_____ на _____ листах;
перепланируемое нежилое помещение (с отметкой: подлинник или
_____ нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки нежилого
помещения на _____ листах;

3) документы, подтверждающие согласие собственника на переустройство и (или)
перепланировку нежилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

4) иные документы: _____
(заключения, доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лица, подавшего заявление :

“ _____ ” _____ 202 _____ г. _____
_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)